



## Google Form

Google Form เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยให้สร้างแบบสอบถามออนไลน์หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้งาน ผู้ใช้สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงคะแนนเสียง เป็นต้น

การใช้งาน Google Form นั้น ผู้ใช้งานหรือผู้ที่สร้างแบบฟอร์มจะต้องมีบัญชีของ Gmail หรือ Account ของ Google ก่อน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานสร้างแบบฟอร์มผ่าน Web Browser Chrome ได้เลยโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ ทั้งสิ้น


### ข้อดีของการทำแบบสอบถามออนไลน์

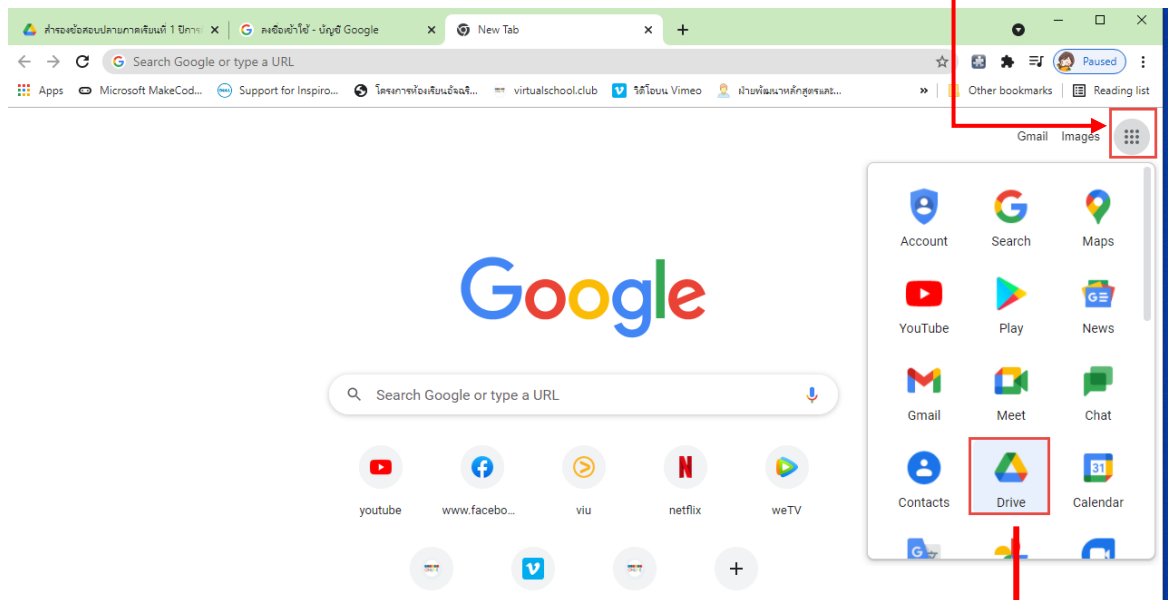
1. กระจายข้อมูลได้ทั่วถึง และสามารถเข้าถึงได้เร็วกว่า
2. ประหยัดงบประมาณ: การทำแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์จะประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนมาก
3. สามารถยกตัวอย่างให้เห็นรูปธรรมมากขึ้น: การทำแบบทดสอบสามารถใส่ภาพหรือวิดีโอลงไปแบบสอบถามออนไลน์ได้เลย
4. ข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ: การที่เอกสารข้อมูลถูกจัดอย่างเป็นระเบียบในบัญชี Google จึงง่ายต่อการค้นหา
5. สามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อได้สะดวก: เพราะสามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบ Spreadsheet เพื่อนำไปใช้ต่อได้เลย
6. สามารถใช้ Google Form เพื่อสร้างข้อสอบสำหรับการสอบย่อยได้ โดยที่ผู้ทำข้อสอบสามารถตรวจคำตอบได้ทันทีอีกด้วย

## ข้อควรระวังในการใช้งาน

ระวังการลืมนั่งชื่อออก(Log-out) เมื่อทำการลงชื่อเข้าใช้(Log-in) ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์สาธารณะเพราะถ้าลืมนั่งชื่อออก(Log-out) แล้วมีบุคคลอื่นใช้อีเมลหลักเป็น บัญชีเดียวกัน บุคคลนั้นสามารถเข้าถึงบัญชีที่เราเปิดดูฟอร์มทิ้งไว้ก็เท่ากับบุคคลนั้น สามารถเข้าถึงข้อมูลอีเมลของเราได้เช่นกัน

## ขั้นตอนการทำข้อสอบ

1. เปิด Google Chrome ขึ้นมา จากนั้น ทำการเลือก Google App หรือรูป 



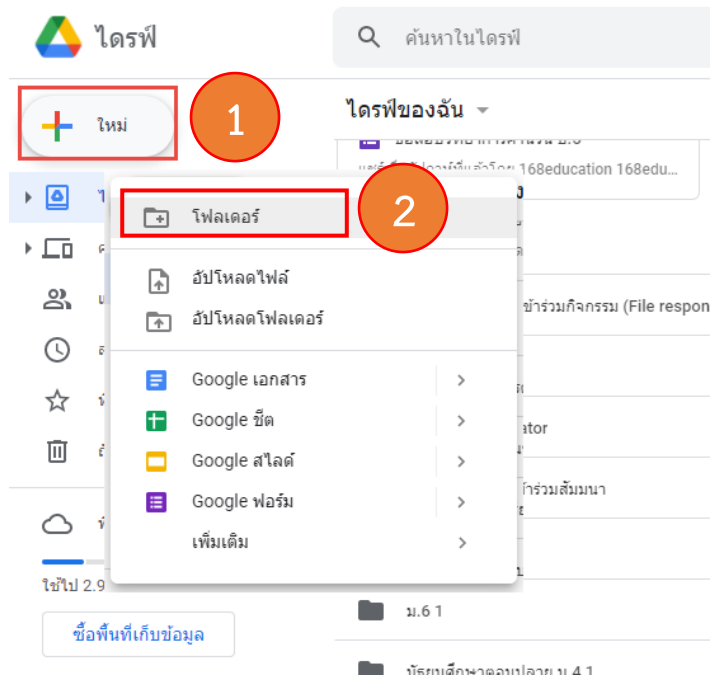
จากนั้นเลือก Drive

2. Log in เข้าใช้งานโดยใส่ User และ Password

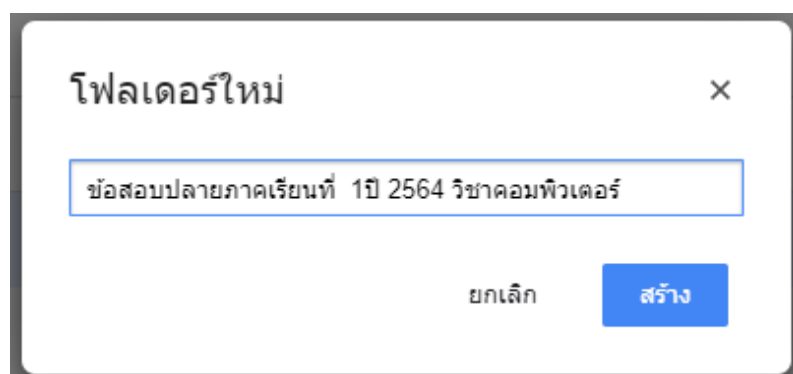
Gmail ของตนเอง จะเป็น gmail ส่วนตัว หรือ g-suite ก็ได้

3. เมื่อเข้าได้แล้วให้อาจารย์สร้างโฟลเดอร์ใหม่ในไดรฟ์ของตนเองเพื่อใช้เก็บข้อสอบ

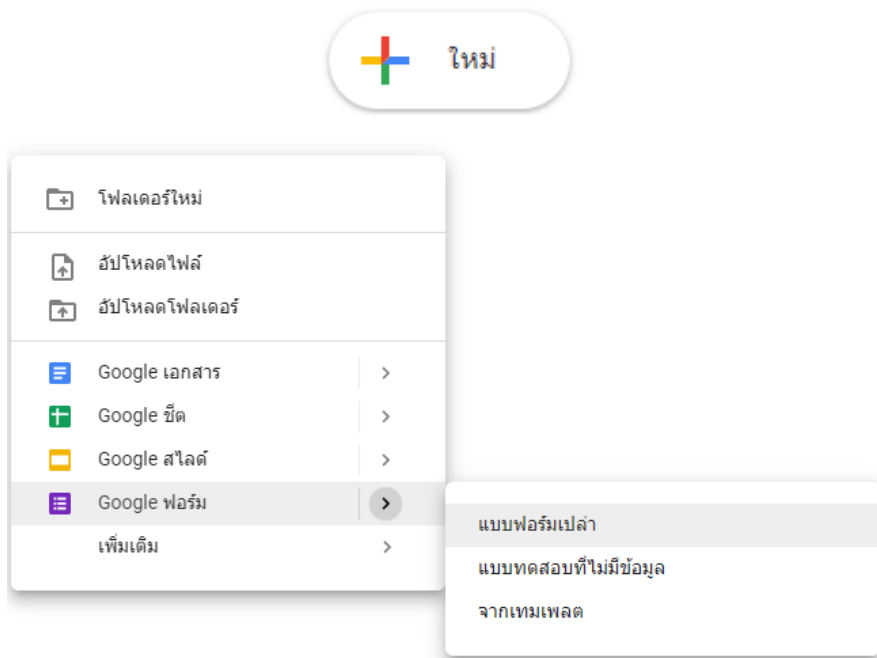
ให้คลิกที่ ปุ่มใหม่ และ เลือกไปที่ โฟลเดอร์



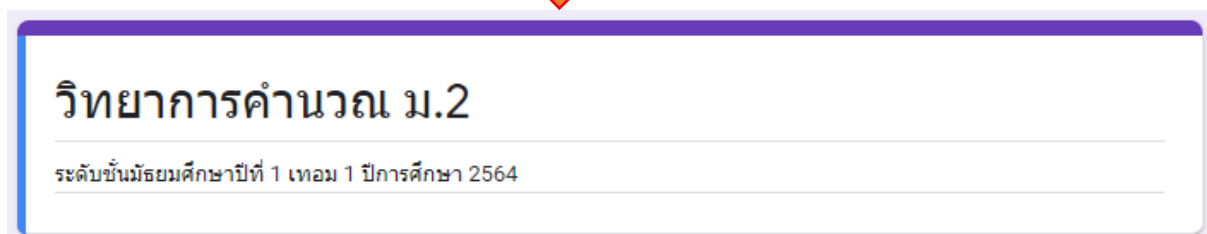
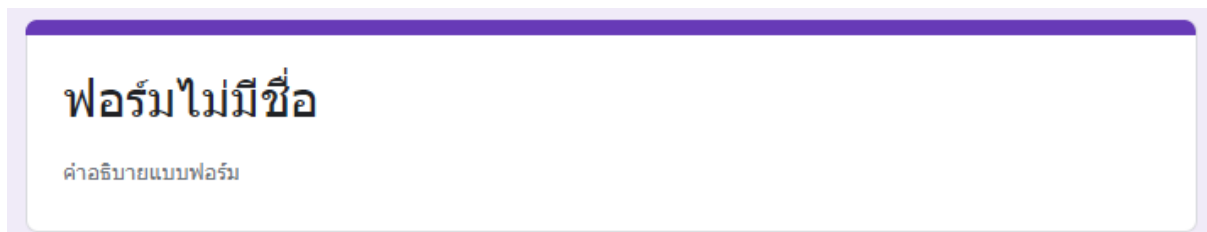
ตั้งชื่อโฟลเดอร์ เช่น ข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปี 2564 วิชาคอมพิวเตอร์ จากนั้นกดปุ่มสร้าง



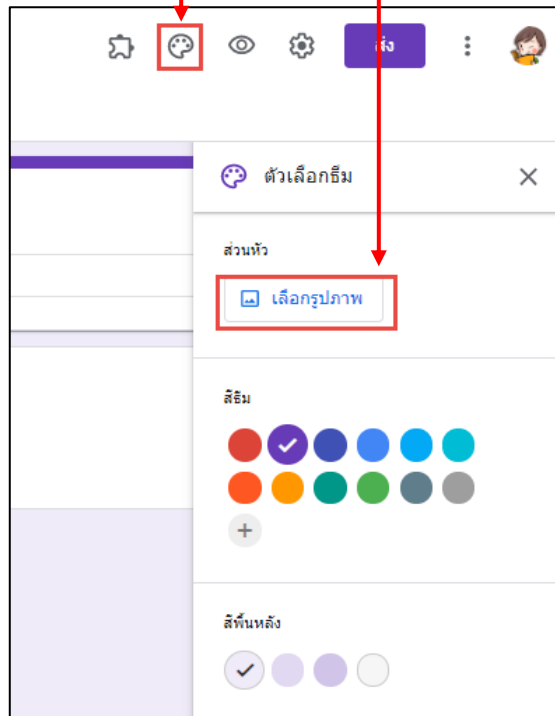
4. ดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์ที่สร้าง จากนั้นคลิกที่ใหม่ หรือคลิกขวาตรงพื้นที่ว่างๆ เลือก Google  
ฟอรม์ > แบบฟอรม์เปล่า



5. เปลี่ยนชื่อฟอรม์คลิกที่ ฟอรม์ไม่มีชื่อ แล้วพิมพ์ชื่อใหม่ลงไป  
ตรงคำอธิบายแบบฟอรม์ ให้ใส่รายละเอียดลงไป



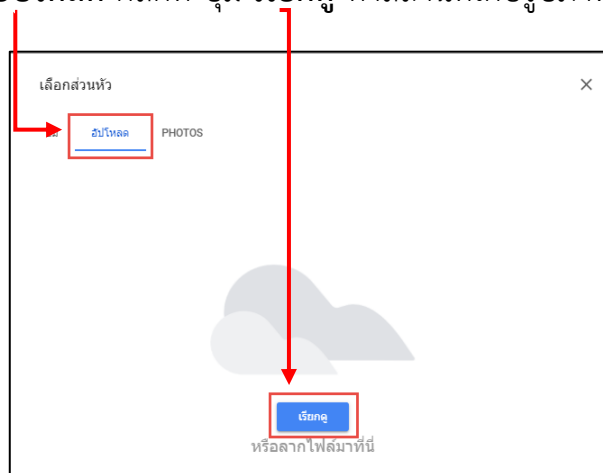
6. ใส่ส่วนหัวของฟอร์ม โดยคลิกที่ **ปรับแต่งธีม** และ **เลือกรูปภาพ**



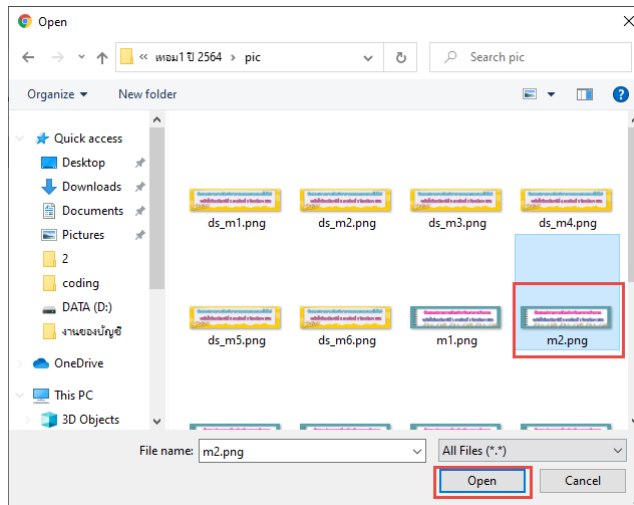
7. การเลือกส่วนหัวมีให้เลือก 3 หัวข้อ คือ ธีม อับโหลด และ photos

- ธีม คือ เลือกส่วนหัวที่โปรแกรมมีให้
- อับโหลด คือ เลือกส่วนหัวที่เราสร้างไว้ หรือ โหลดจากอินเทอร์เน็ต ที่อยู่ในเครื่องคอม
- PHOTOS คือ เลือกจากแอปโฟโต้ ใน google app

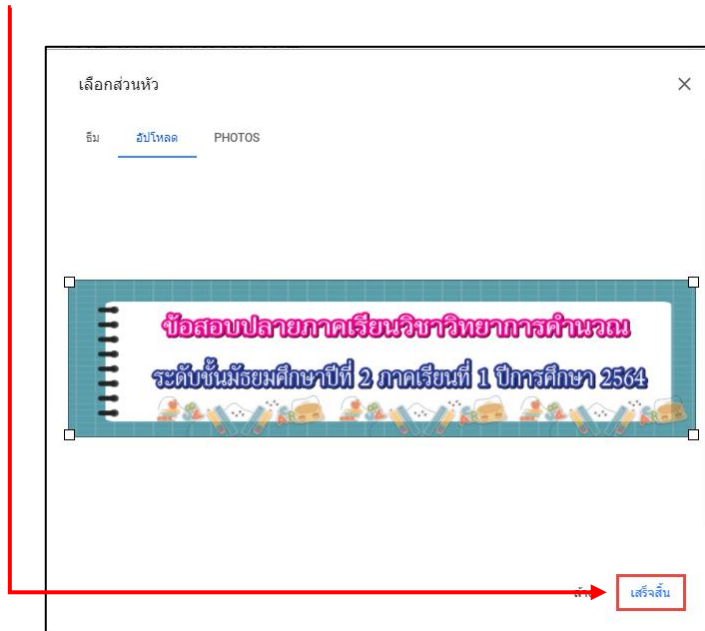
ในที่นี้จะเลือกจากการ**อับโหลด** คลิกที่ ปุ่ม **เรียกดู** หาสถานที่เก็บรูปภาพ เลือกภาพที่ต้องการ



หาสถานที่เก็บรูปภาพ เลือกภาพที่ต้องการทำเป็นส่วนหัว



จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เสร็จสิ้น



8. การตั้งค่าให้ฟอร์มตัวนี้ให้ใช้เป็นแบบทดสอบคลิกที่การตั้งค่า



หัวข้อ **ทั่วไป** เลือก **จำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้ง**

การตั้งค่า

ทั่วไป    งานนำเสนอ    แบบทดสอบ

รวมรวมอีเมล

อีเมลแจ้งการตอบกลับ ?

ต้องลงชื่อเข้าใช้

จำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้ง  
ผู้ตอบต้องลงชื่อเข้าใช้ Google

ผู้ตอบสามารถ:

แก้ไขหลังจากส่ง

ดูแผนภูมิสรุปและข้อความตอบกลับ

หัวข้อ **งานนำเสนอ** ให้เลือก **สับเปลี่ยนลำดับของคำถาม**

การตั้งค่า

ทั่วไป    **งานนำเสนอ**    แบบทดสอบ

แสดงแถบความคืบหน้า

สับเปลี่ยนลำดับของคำถาม

แสดงลิงก์เพื่อส่งการตอบกลับอื่น

ข้อความยืนยัน:

ได้ส่งคำตอบเรียบร้อยแล้ว

ข้อจำกัด

ปิดใช้การบันทึกอัตโนมัติสำหรับผู้ตอบทุกคน  
หากปิดหรือเฟิร์มแวร์เราเตอร์ ความคืบหน้าที่ผู้ตอบทำไว้จะหายไป

ยกเลิก    บันทึก

หัวข้อ **แบบทดสอบ** ให้เลือก **ทำเป็นแบบทดสอบ**

การตั้งค่า

ทั่วไป    งานนำเสนอ    **แบบทดสอบ**

ทำเป็นแบบทดสอบ  
กำหนดค่าคะแนนให้กับคำถามและอนุญาตการให้คะแนนแบบอัตโนมัติ

ตัวเลือกแบบทดสอบ

ประกาศคะแนน:

ทันทีหลังจากส่งคำตอบ

ภายหลัง หลังจากตรวจสอบด้วยตนเอง  
เปิดการรวมรวมอีเมล

ผู้ตอบสามารถดู:

คำถามที่ตอบผิด ?

คำตอบที่ถูกต้อง ?

คำคะแนน ?

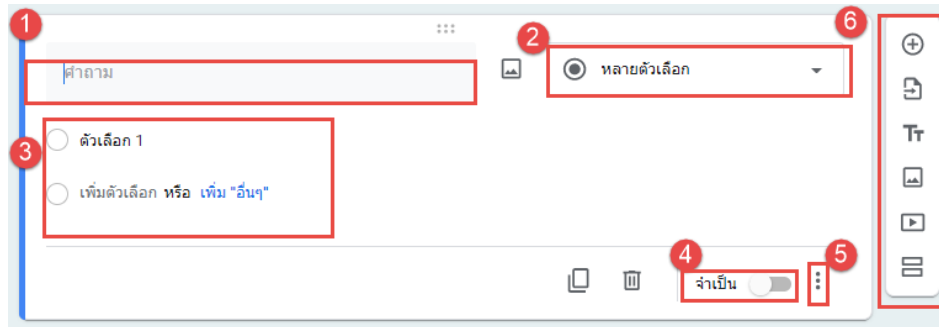
ยกเลิก    **บันทึก**

ประกาศคะแนน ให้เลือก **ภายหลัง หลังจากการตรวจด้วยตนเอง**

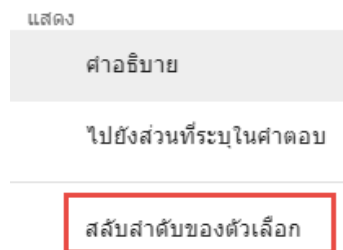
ผู้ตอบสามารถดู **ตรงนี้** ไม่ต้องให้นักเรียนดูทุกหัวข้อ

กดปุ่ม **บันทึก**

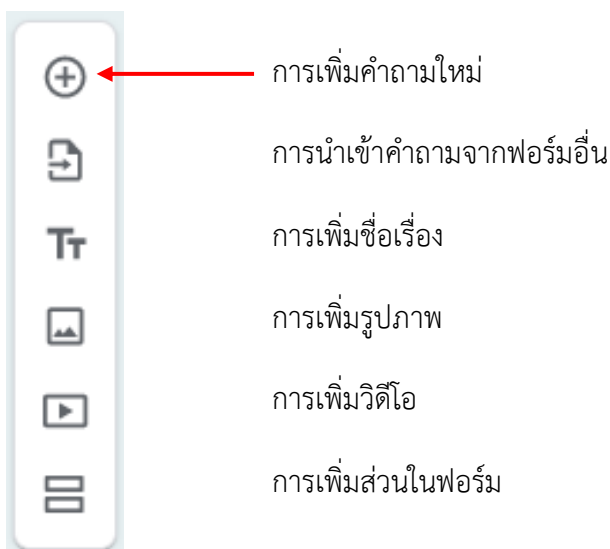
## ส่วนประกอบของบล็อกคำถาม



- 1). ใส่คำถาม (ถ้าเลือกแบบสลับคำถาม ไม่ต้องใส่เลขข้อด้านหน้า)
- 2). เลือกรูปแบบในการตอบให้เหมาะสมกับคำถาม
- 3). ส่วนของการตอบคำถามขึ้นอยู่กับรูปแบบในการตอบ
- 4). ถ้าต้องการให้ตอบคำถามนี้ห้ามข้าม เลือกให้  จำเป็น
- 5). ต้องการให้ตัวเลือกเป็นแบบ Random เลือกให้สลับลำดับของตัวเลือก



- 6). เพิ่มคำถามใหม่ การนำข้อมูลเข้าจากฟอร์มอื่น สร้างคำอธิบาย



การเพิ่มคำถามใหม่

การนำเข้าคำถามจากฟอร์มอื่น

การเพิ่มชื่อเรื่อง

การเพิ่มรูปภาพ

การเพิ่มวิดีโอ

การเพิ่มส่วนในฟอร์ม



9. ในส่วนแรกจะสร้างในส่วนให้นักเรียนกรอกรายละเอียดตัวเอง เช่น ชื่อ- นามสกุล เลขที่ และ ระดับชั้น/ห้อง

บล็อกแรกจะให้นักเรียนกรอก **ชื่อ - นามสกุล** รูปแบบการตอบ เป็นคำตอบสั้นๆ

ชื่อ - นามสกุล

คำตอบสั้นๆ

ข้อความคำตอบสั้นๆ

เเจลยคำตอบ (0 คะแนน)

จำเป็น

เลือกจำเป็น

เมื่อเสร็จแล้วให้ทำการเพิ่มคำถามทำบล็อกคำถามเลขที่ และ ระดับชั้น / ห้อง

รูปแบบของส่วนที่ 1

**วิทยาการคำนวณ ม.2**

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เทอม 1 ปีการศึกษา 2564

**อีเมล \***

อีเมลที่ถูกต้อง

แบบฟอร์มนี้จะรวบรวมอีเมล [เปลี่ยนการตั้งค่า](#)

**ชื่อ - นามสกุล \***

ข้อความคำตอบสั้นๆ

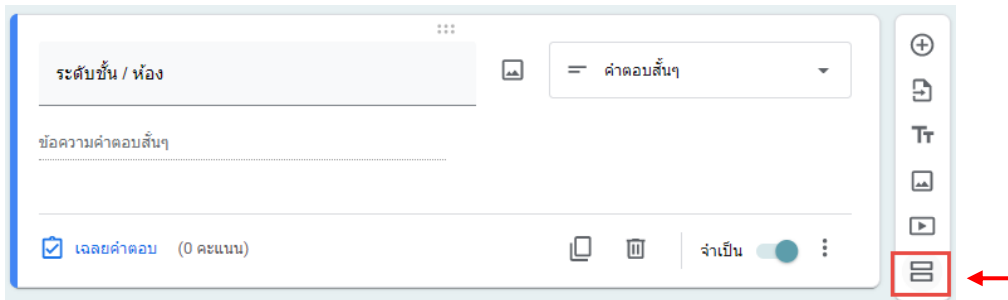
**เลขที่ \***

ข้อความคำตอบสั้นๆ

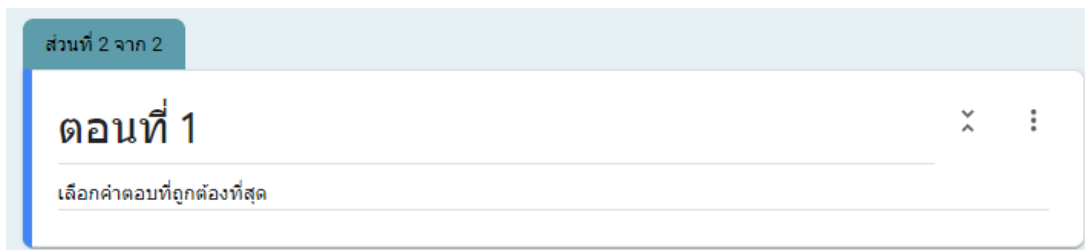
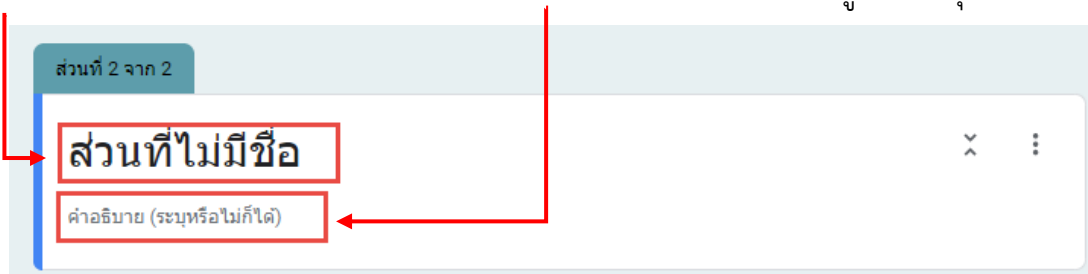
**ระดับชั้น / ห้อง \***

ข้อความคำตอบสั้นๆ

เมื่อทำครบทั้ง 3 บล็อก แล้ว จะทำการเพิ่มส่วน ในส่วนที่ 2 นี้จะใส่แบบทดสอบ โดยการเพิ่มส่วน ให้คลิกเลือกบล็อกสุดท้าย แล้วคลิกที่ **เพิ่มส่วน**

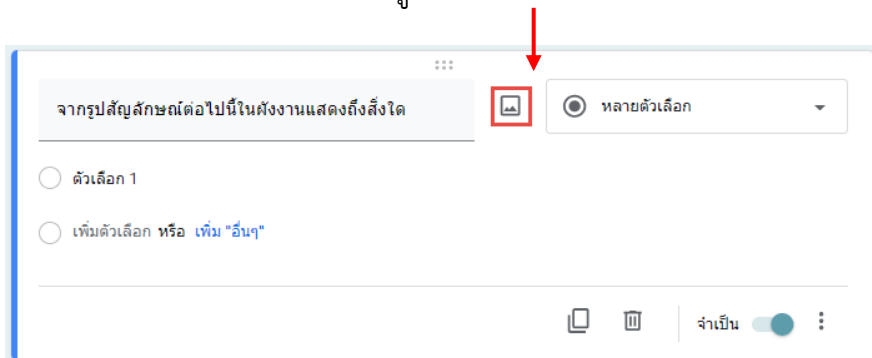


ในชื่อส่วนเปลี่ยนชื่อ เช่น ตอนที่ 1 และคำอธิบาย เช่น เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

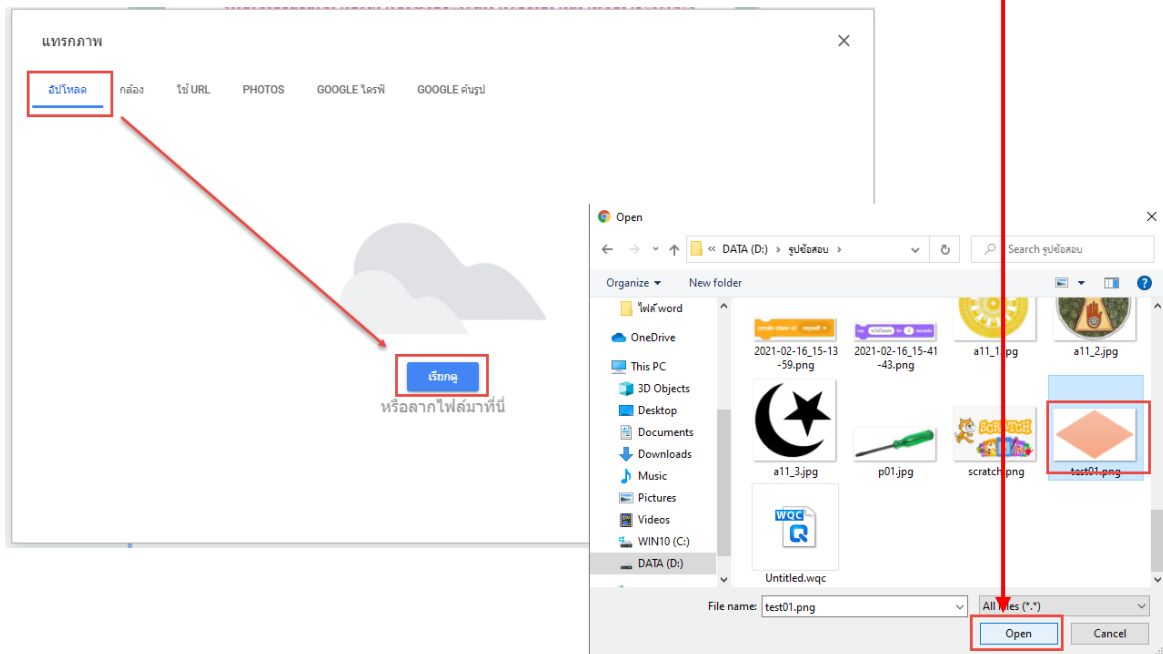


ตัวอย่างในการทำข้อสอบ

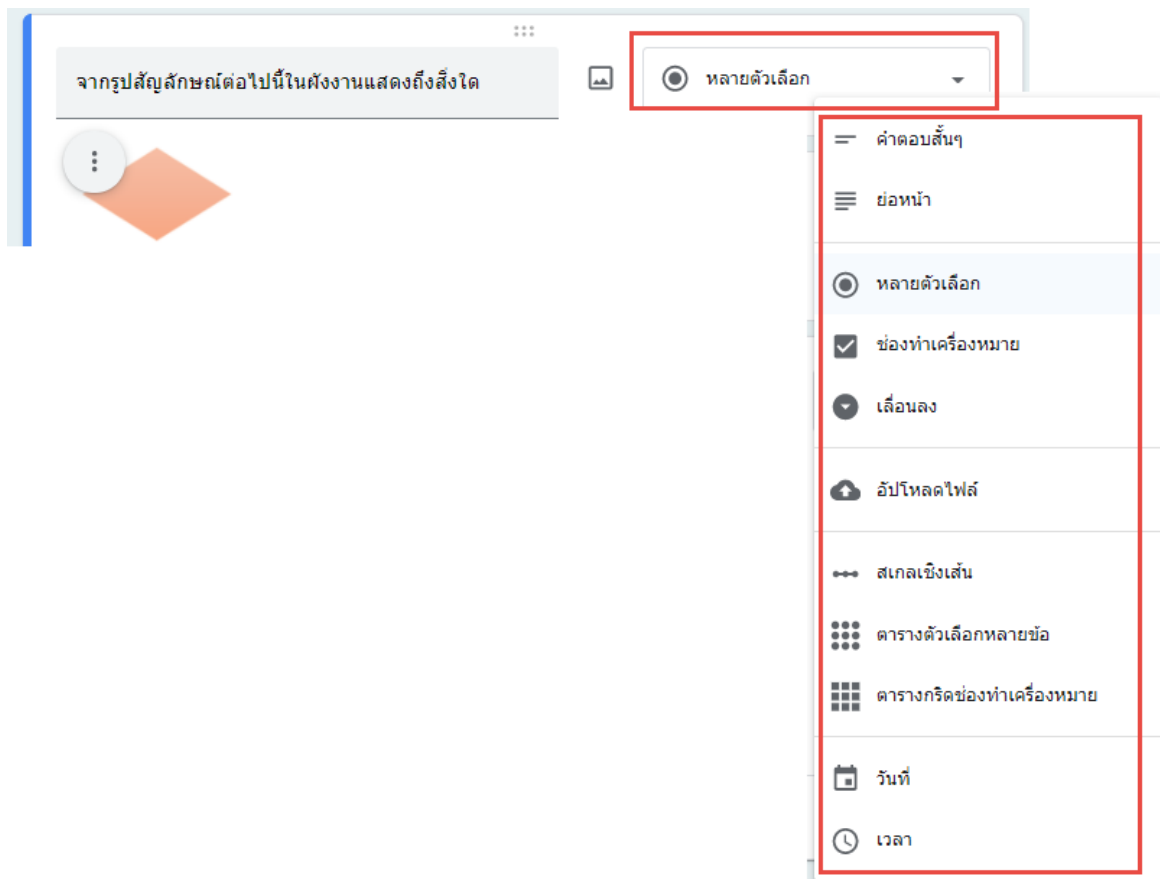
ใส่คำถามข้อสอบโดยไม่ต้องใส่เลขข้อ ถ้าข้อสอบมีรูปภาพ ให้คลิกที่



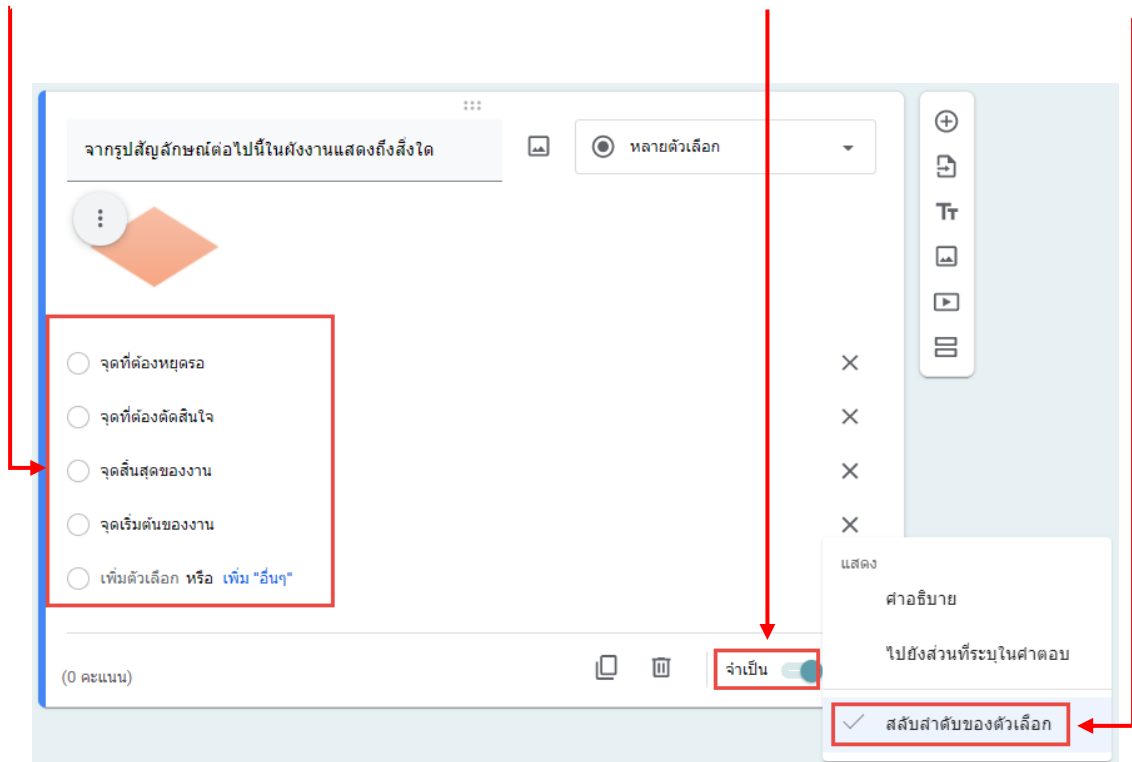
เลือกการอัปโหลด คลิกที่ปุ่ม **เรียกดู** เลือกภาพที่ต้องการ และคลิกที่ **ปุ่ม Open**



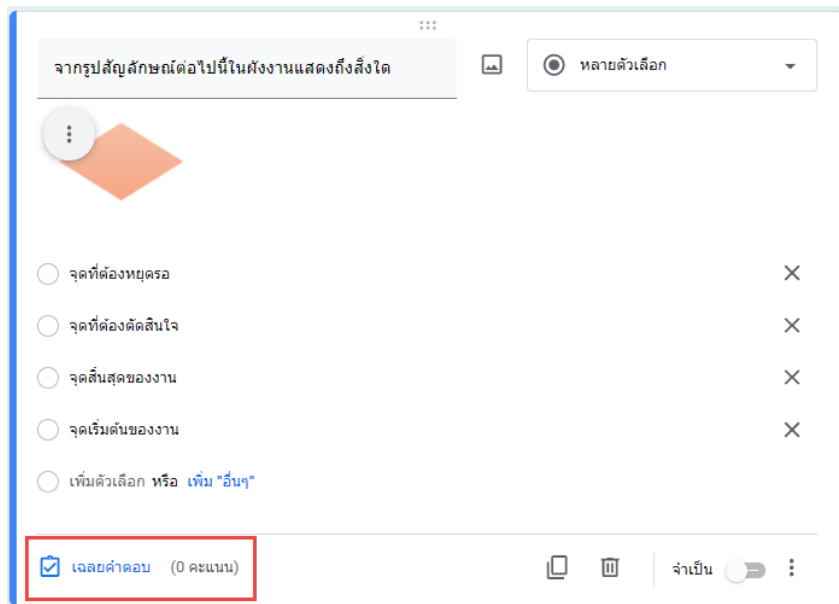
เลือกรูปแบบการตอบจะมีหลายรูปแบบ ในตัวอย่างนี้เลือกเป็นหลายตัวเลือก

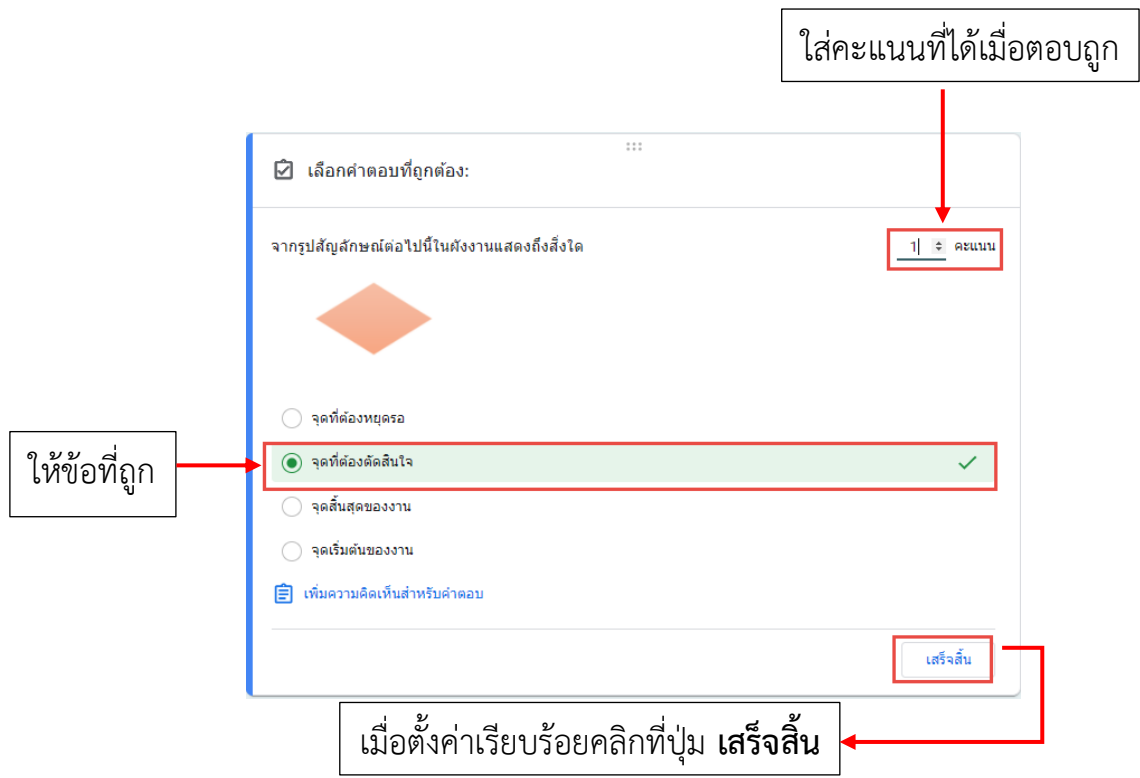


ใส่ตัวเลือก โดยไม่ต้องใส่เลขข้อ หรือ ก ข ค จากนั้นเลือกที่ **จำเป็น** และให้สลับลำดับตัวเลือก

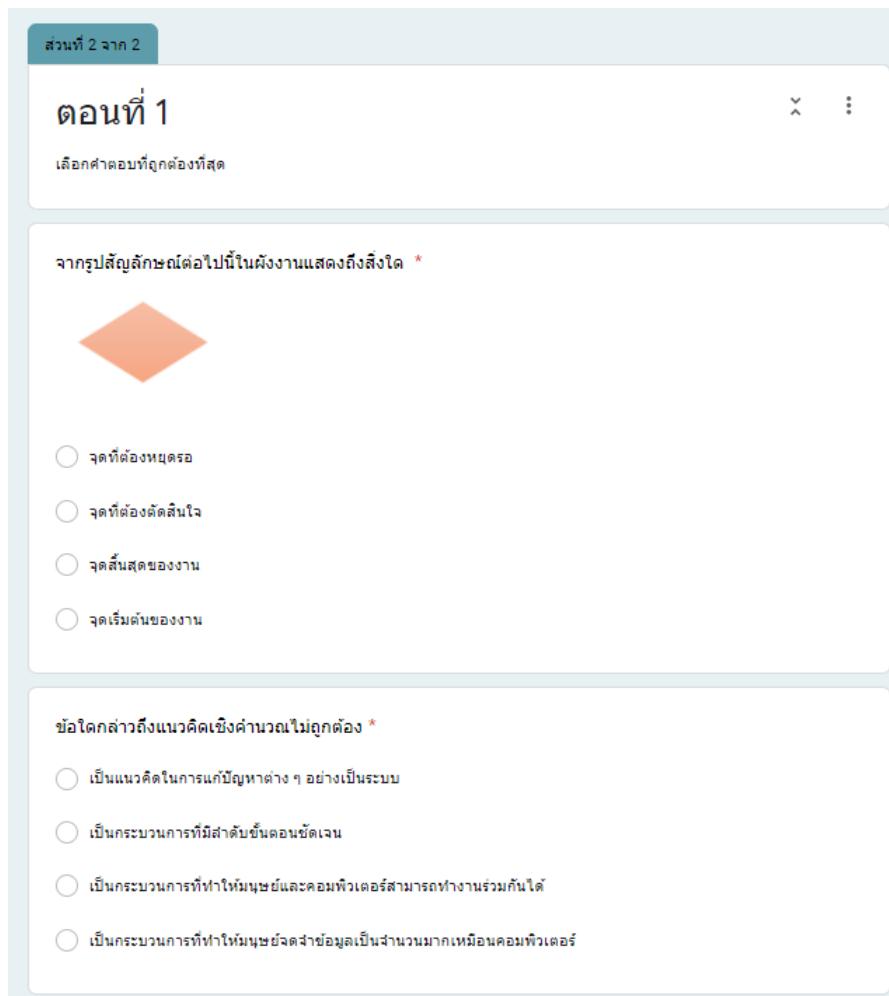


การใส่เฉลย และ ให้คะแนน



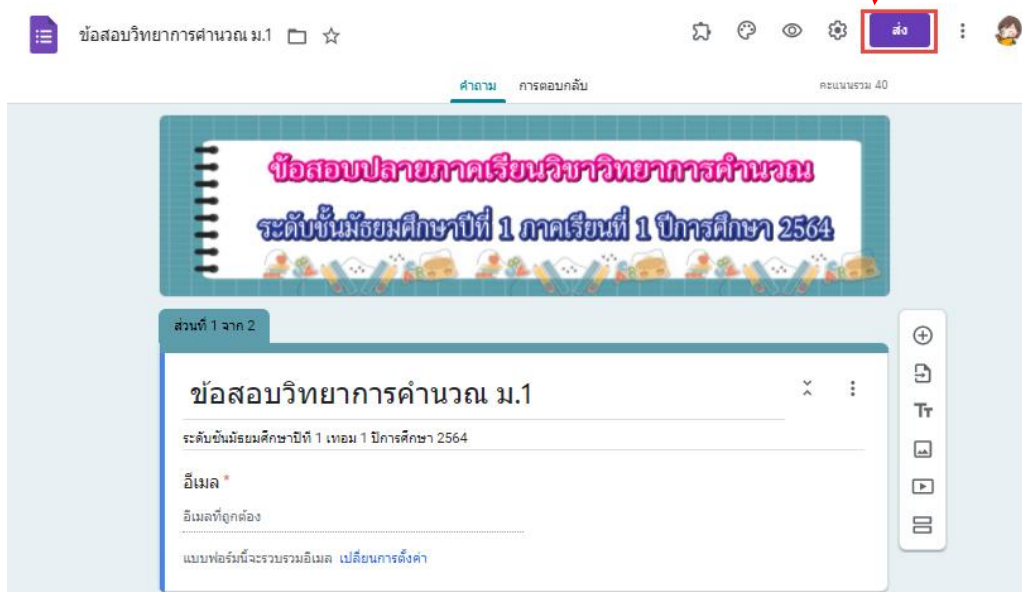


สร้างบล็อกคำถามให้ครบตามจำนวนข้อที่อาจารย์ต้องการ



## ขั้นตอนการส่งข้อสอบให้นักเรียน

1. คลิกที่ปุ่ม ส่ง



2. คลิกที่



คลิกให้มีเครื่องหมายถูก ตัด URL ให้สั้นลง

ให้คลิกที่ปุ่มคัดลอก

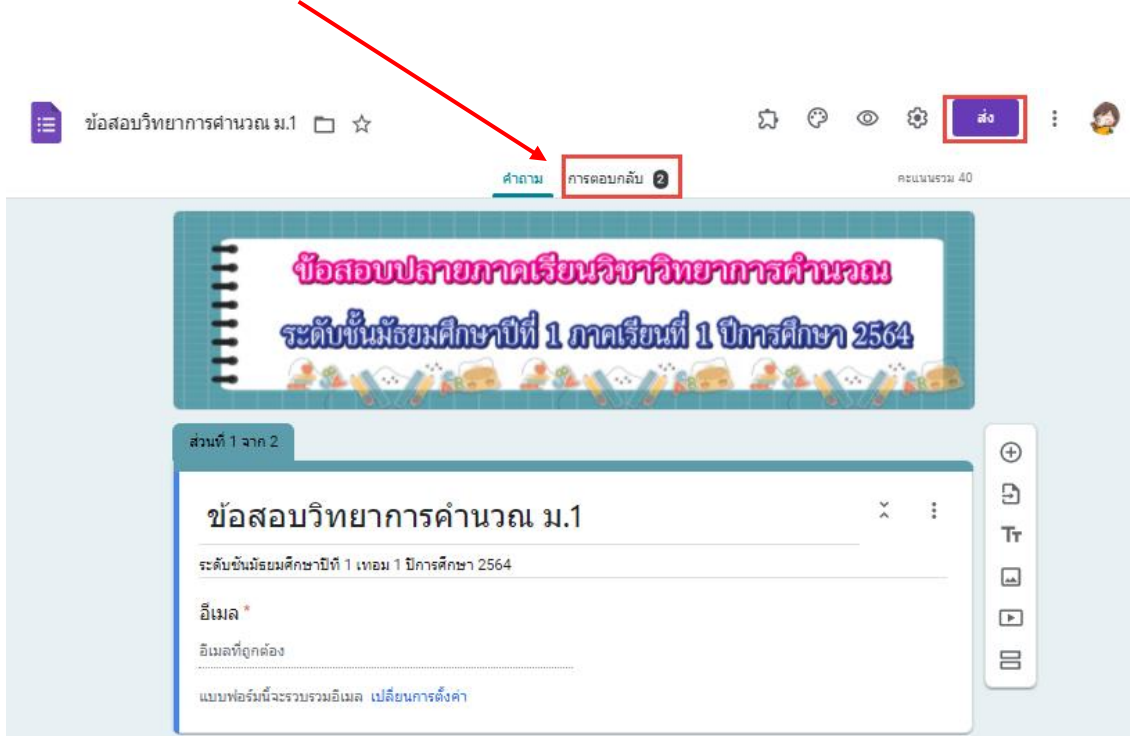
3. เมื่อได้คัดลอก link แล้ว ให้อาจารย์ส่งให้นักเรียน ในกลุ่ม Line หรือนำ Link ไปใส่ไว้ใน Google Classroom ก็ได้ หรือช่องทางอื่นๆ ที่อาจารย์ใช้ติดต่อกับนักเรียน

## ขั้นตอนการดูผลสอบของนักเรียน

ถ้าต้องการดูผลสอบของนักเรียน สามารถดูได้จากผลสรุปของฟอร์ม หรือจะดาวน์โหลดเป็นไฟล์ Excel

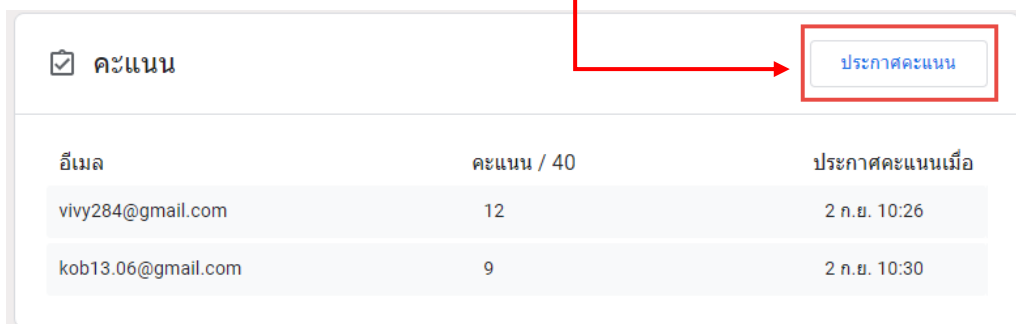
### วิธีการดูผลสอบ

1. คลิกที่ การตอบกลับ (จำนวนนักเรียนที่ส่งคำตอบ)

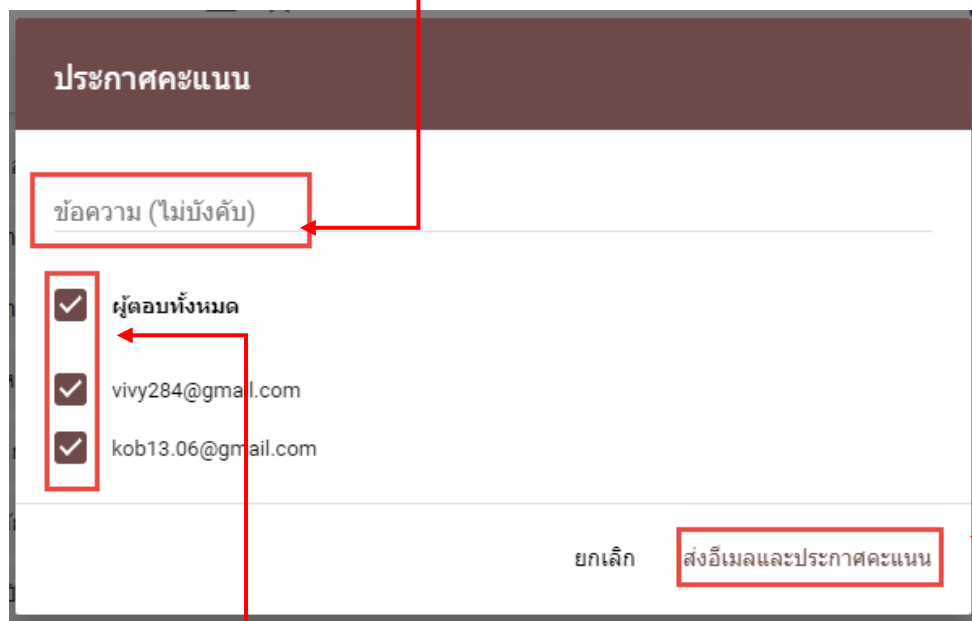


จะแสดงผลสอบของนักเรียน มี 3 แท็บ 1. ข้อมูลสรุป 2. คำถาม 3. แยกรายการ

ถ้าต้องการ ประกาศคะแนนให้นักเรียนแต่ละคนทางอีเมล ให้เลือกแท็บ **ข้อมูลสรุป** ในหัวข้อ คะแนน คลิกที่ปุ่ม **ประกาศคะแนน**

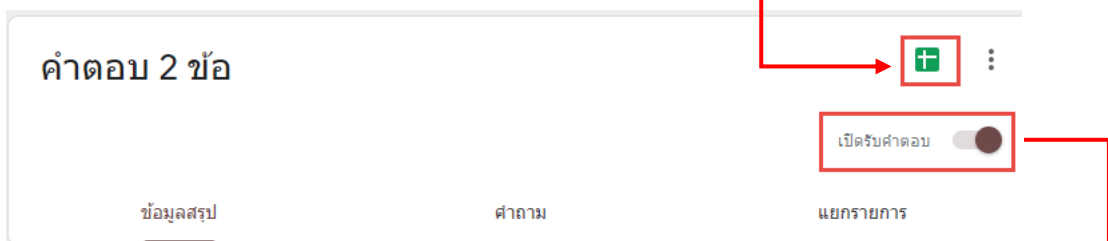


หน้าต่าง ประกาศคะแนน จะมีช่องให้ใส่ข้อความตอนส่งเมลประกาศคะแนน



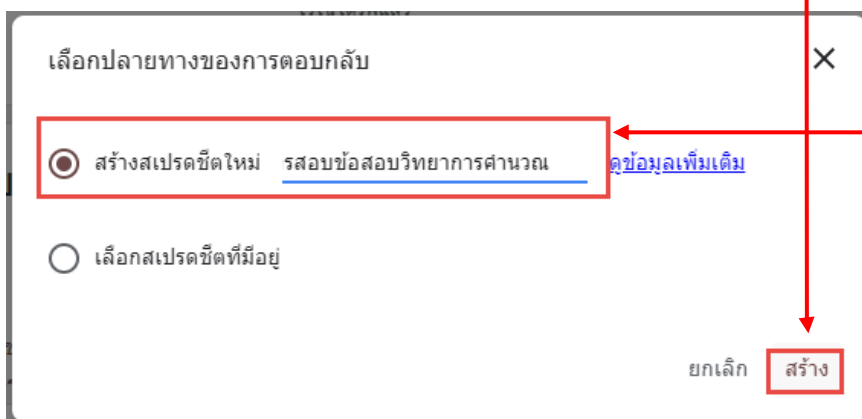
เลือกนักเรียน สามารถเลือกทั้งหมด หรือ เลือกเฉพาะบุคคล โดยคลิกให้มีเครื่องหมายถูก หน้าหัวข้อ หรืออีเมลที่ต้องการส่ง เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **ส่งอีเมลและประกาศคะแนน**

2. ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ Excel คลิกที่ **สร้างสเปรดชีต**



ถ้าหมดเวลาในการสอบหรือให้นักเรียนไม่สามารถส่งคำตอบได้ ให้เลื่อนแถบที่หัวข้อเปิดรับคำตอบ จะเปลี่ยนเป็น ไม่เปิดรับคำตอบแล้ว

3. เมื่อคลิกแล้วจะมีหน้าต่างเลือกปลายทางของการตอบกลับ ให้เลือก**สร้างสเปรดชีตใหม่** เปลี่ยนชื่อตามต้องการ แล้วคลิกที่ **สร้าง**

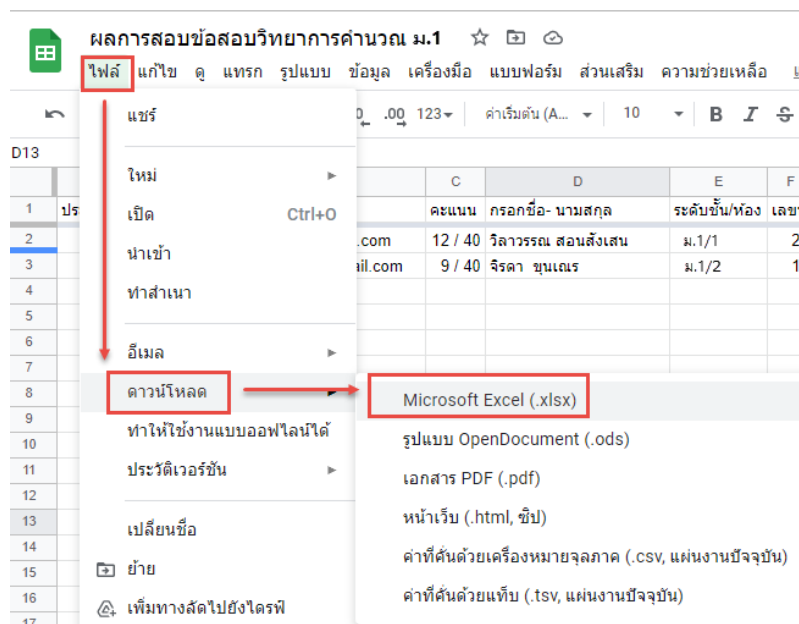




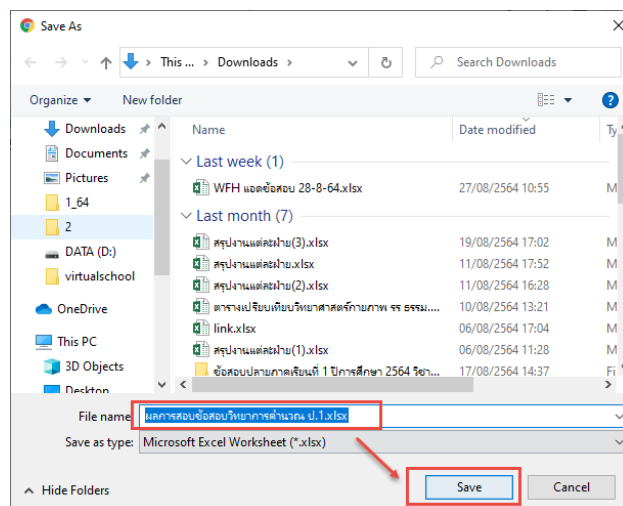
4. โปรแกรมจะเปิดหน้า สเปรดชีต ขึ้นมาให้ สเปรดชีตนี้จะถูกจัดเก็บอยู่ในโทรศัพท์ของอาจารย์

ประห้วงเวลา	ที่อยู่อีเมล	คะแนน	กรรอกชื่อ- นามสกุล	ระดับชั้น/ห้อง	เลขที่	1. อากาศยามไรฟ	2. ข้อใด ไม่ใช่ ส่วนประค
2/9/2021, 10:26:18	vivy284@gmail.com	12 / 40	วิลาวรรณ สอนสังเสน	ม.1/1	28	ตัวเลือก 1	ริโมคคอนโงรล
2/9/2021, 10:30:27	kob13.06@gmail.com	9 / 40	จิรดา ชุนเธเร	ม.1/2	13	ตัวเลือก 4	กลล่อง

แต่ถ้าอาจารย์ต้องการดาวน์โหลดเป็นไฟล์ Excel เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของอาจารย์เอง ให้คลิกที่ **ไฟล์ > ดาวน์โหลด > Microsoft Excel(.xlsx)**

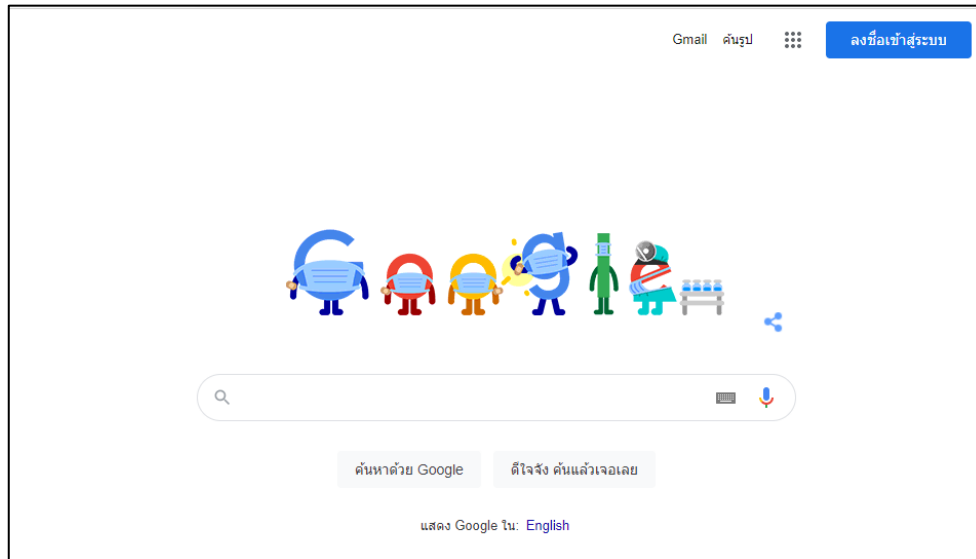


เลือกสถานที่จัดเก็บ ตั้งชื่อไฟล์ แล้วคลิกที่ปุ่ม Save จะได้ไฟล์ Excel ผลการสอบ

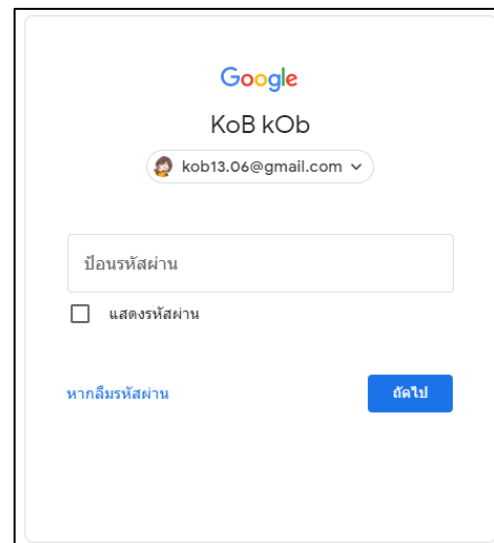


## ขั้นตอนการใช้งานข้อสอบของนักเรียน

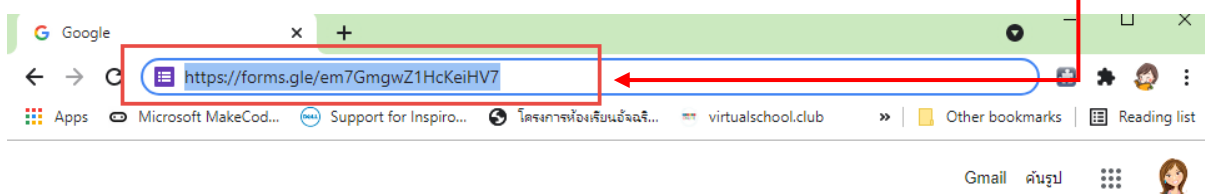
1. เปิด google Chrome ให้นักเรียน login เข้า Gmail ของตัวเองก่อนการใช้งานข้อสอบ โดยการคลิกที่ ลงชื่อเข้าสู่ระบบ



2. กรอก User และ Password Gmail ของตนเอง  
จะเป็น gmail ส่วนตัว หรือ  
g-suite ที่เป็นระบบของโรงเรียน



3. จากนั้นเมื่อนักเรียนได้รับ link จากอาจารย์ แล้วให้คัดลอก link มาวางในช่อง URL ของ google chrome ที่ได้เข้าระบบไว้ เมื่อวาง link เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Enter



จะเจอกับฟอร์มทำข้อสอบ โดยส่วนแรกนักเรียนต้องกรอกข้อมูลเบื้องต้น ให้ครบทุกช่อง

**ข้อสอบปลายภาคเรียนวิชาวิทยาการคำนวณ**  
**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**

**ข้อสอบวิทยาการคำนวณ ม.1**  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เทอม 1 ปีการศึกษา 2564

kob13.06@gmail.com สลับบัญชี

\*จำเป็น

**อีเมล \***  
อีเมลของคุณ \_\_\_\_\_

**กรอกชื่อ- นามสกุล \***  
คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

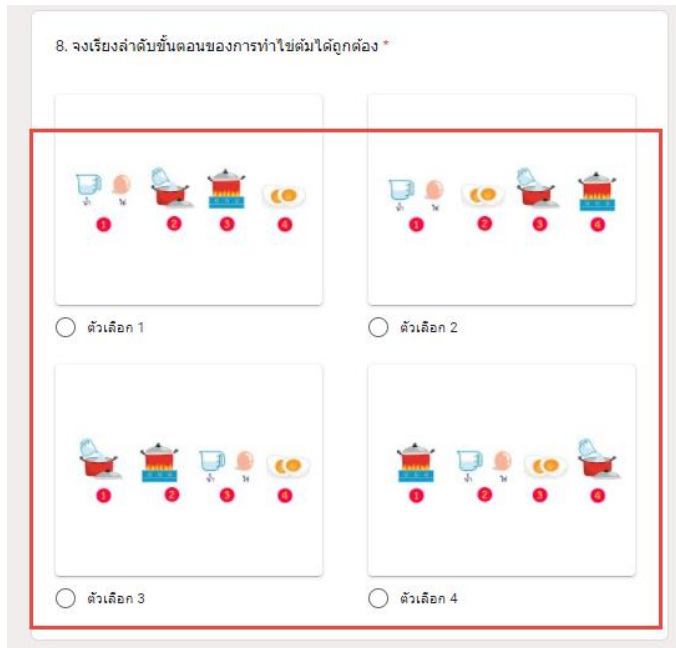
**ระดับชั้น/ห้อง \***  
คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

**เลขที่ \***  
คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

**ถัดไป** ล้างแบบฟอร์ม

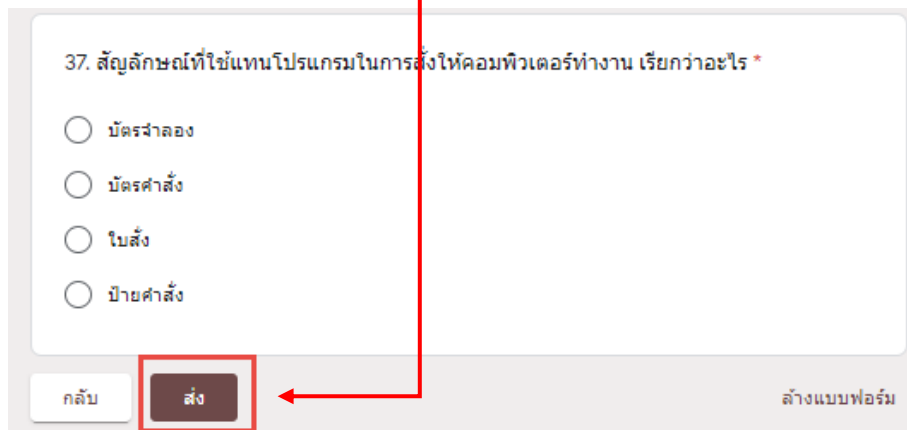
เมื่อกรอกครบทุกช่องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **ถัดไป**

4. จากนั้นนักเรียนจะเจอหน้าข้อสอบ ทำสอบให้ครบข้อ (ระบบตั้งไว้ว่าจะต้องทำข้อสอบให้ครบทุกข้อถึงส่งคำตอบได้)



คลิกที่  ตัวเลือก 1 หน้า  
ตัวเลือกที่ต้องการตอบให้  
เปลี่ยนเป็น  ตัวเลือก 1

ถ้าต้องการส่งคำตอบให้ที่คลิกที่ปุ่ม **ส่ง**



กดส่งแล้วจะเจอหน้าจอตีพิมพ์ แสดงว่านักเรียนได้สอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

